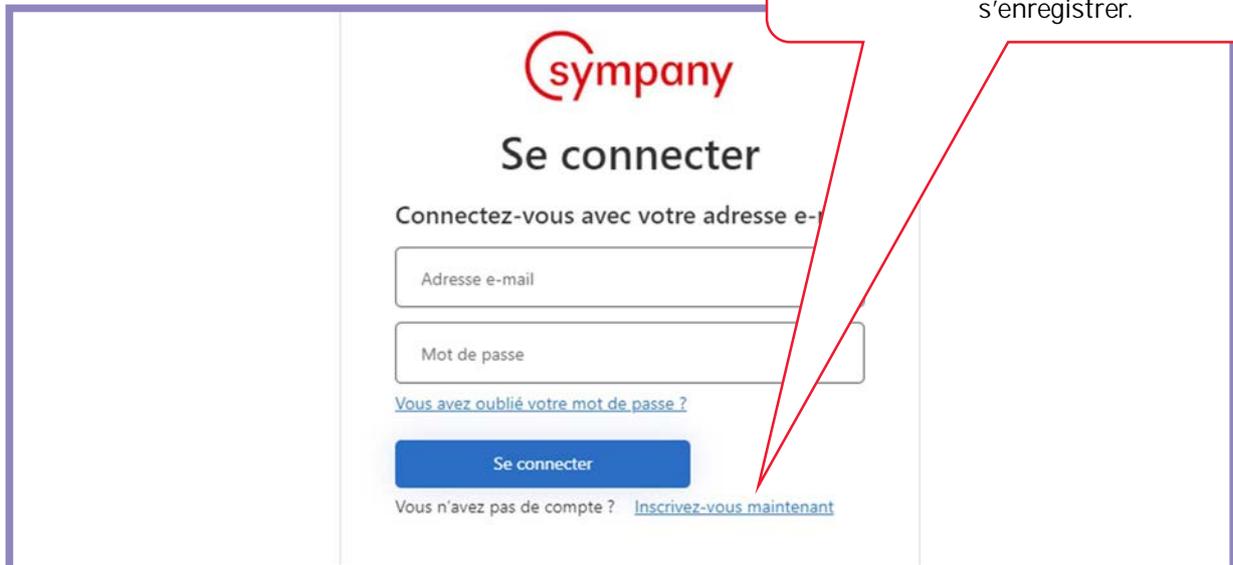


Manuel de l'utilisateur
du portail Sympany
ELM

Sommaire

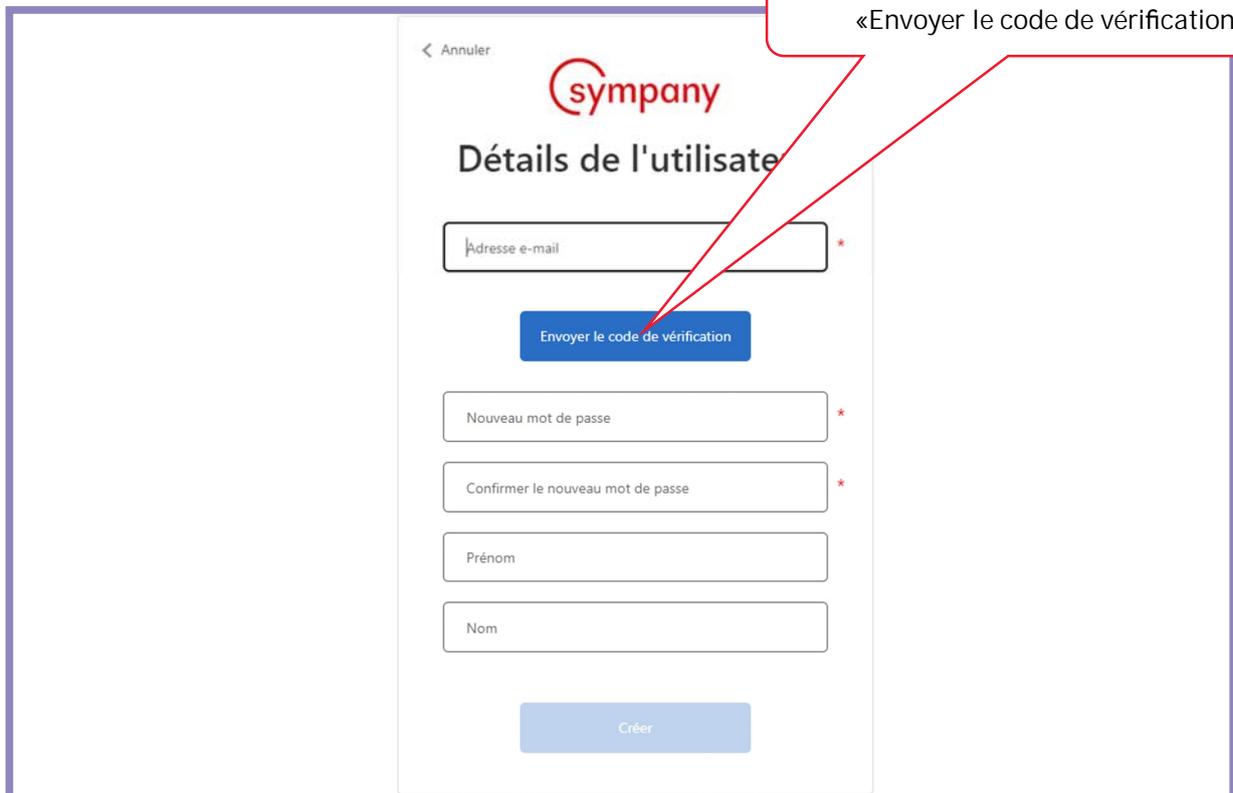
| | |
|--|----|
| Enregistrement..... | 1 |
| Saisir les masses salariales | 7 |
| Transmettre et traiter les masses salariales | 10 |
| Autres questions | 11 |

Enregistrement



The screenshot shows the Sympany login page. At the top, the Sympany logo is displayed. Below it, the heading "Se connecter" is centered. Underneath, the text "Connectez-vous avec votre adresse e-mail" is followed by two input fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe". A blue link "Vous avez oublié votre mot de passe ?" is positioned below the password field. A blue button labeled "Se connecter" is centered below the fields. At the bottom, the text "Vous n'avez pas de compte ? [Inscrivez-vous maintenant](#)" is displayed.

Avant d'utiliser le «portail Sympany ELM» pour la première fois, il convient de s'enregistrer.



The screenshot shows the Sympany registration page. At the top left, there is a back arrow and the text "Annuler". The Sympany logo is centered at the top. Below it, the heading "Détails de l'utilisateur" is centered. The form contains several input fields: "Adresse e-mail" (with a red asterisk), "Nouveau mot de passe" (with a red asterisk), "Confirmer le nouveau mot de passe" (with a red asterisk), "Prénom", and "Nom". A blue button labeled "Envoyer le code de vérification" is positioned below the email field. A light blue button labeled "Créer" is at the bottom center.

Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur «Envoyer le code de vérification».

Vérifiez votre adresse de messagerie

Merçi d'avoir vérifié votre compte

Votre code est : XXXXXX

Cordialement,
sympany-elm-b2ctenant-test

Ce message a été envoyé à partir d'une adresse de messagerie non contrôlée. Veuillez ne pas y répondre.

sympany

Votre code de vérification vous est envoyé par e-mail.

< Annuler

sympany

Détails de l'utilisateur

Le code de vérification a été envoyé à votre boîte de réception. Copiez-le dans la zone d'entrée.

Test.Test@sympany.ch *

Code de vérification *

Vérifier le code Envoyer un nouveau code

Nouveau mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de passe *

Prénom

Nom

Créer

Saisissez le code de vérification reçu par e-mail et cliquez sur «Vérifier le code».

The screenshot shows a mobile application interface for creating a user account. At the top left is a back arrow and the text 'Annuler'. The Sympany logo is centered at the top. Below it is the title 'Détails de l'utilisateur'. A message states: 'Nous avons vérifié l'adresse e-mail. Vous pouvez continuer maintenant.' Below this is an empty text input field. A blue button labeled 'Modifier l'adresse e-mail' is positioned below the input field. Further down are two password input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le nouveau mot de passe', both with red asterisks on their right sides. Below these are two more input fields: 'Prénom' and 'Nom'. At the bottom is a large blue button labeled 'Créer'. A red callout box on the right contains the text: 'Créez un nouveau mot de passe et saisissez votre prénom et votre nom. Cliquez ensuite sur «Créer».' Red lines connect the corners of the callout box to the 'Créer' button and the 'Prénom' and 'Nom' input fields.

sympany

Téléchargez le Microsoft Authenticator à l'aide du téléchargement pour iOS et Android ou utilisez une application d'authentification de votre choix.

GET IT ON **Google Play** Download on the **App Store**

Une fois que vous avez téléchargé l'application Authenticator, vous pouvez utiliser l'une des méthodes ci-dessous pour poursuivre l'inscription.

Scanner le code QR
À l'aide de votre application, scannez ce code QR sur « Continuer ».

[Vous ne pouvez pas analyser ? Essayez ceci](#)

[Vous rencontrez toujours des problèmes ?](#)

Continuer

Téléchargez l'application Authenticator via le lien de téléchargement.

Scannez le code QR avec votre application Authenticator.

ID vérifiés

Acceptez un ID vérifié pour plus de contrôle de votre identité

Certains sites web et organisations proposent désormais des ID vérifiés. Ils simplifient et sécurisent la configuration du compte, tout en vous offrant plus de visibilité et de contrôle sur vos données personnelles.

Un site web offre généralement un ID vérifié par le biais d'un code QR. Scannez le code pour commencer.

Analyser le code QR

En savoir plus sur les ID vérifiés

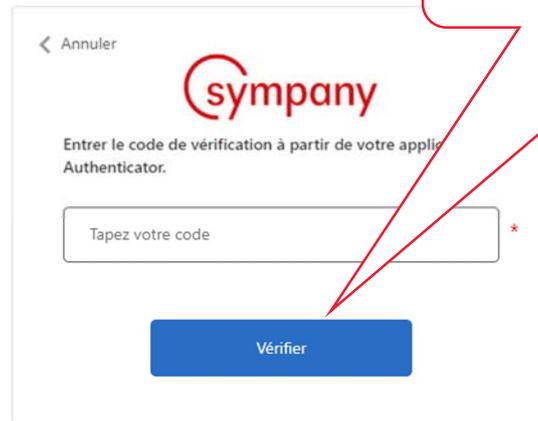
Authenticator Mots de passe Adresses ID vérifiés

Rendez-vous dans l'application Authenticator sous l'onglet «ID vérifiés» et scannez le code QR du portail ELM.



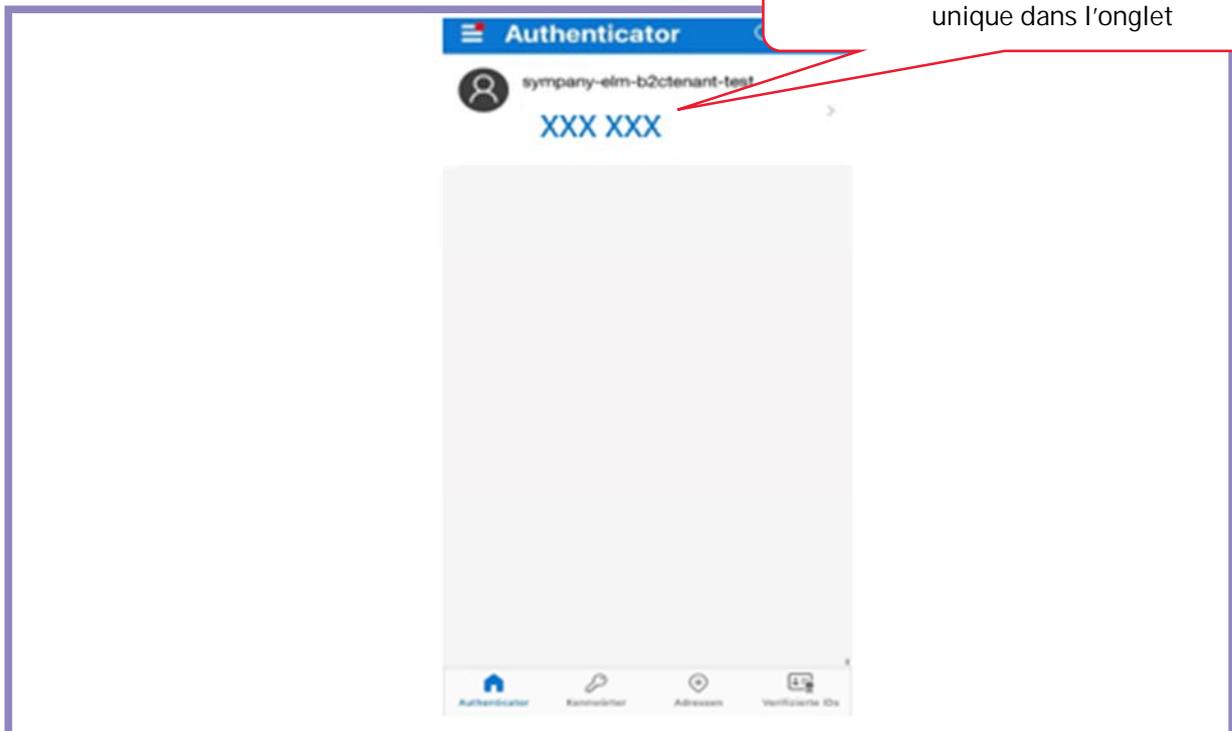
La transmission de vos données salariales sensibles est cryptée de manière sécurisée et l'accès à notre plate-forme est protégé par une authentification à deux facteurs.

Saisissez le mot de passe à usage unique sur le portail Web ELM et cliquez sur «Confirmer».



The screenshot shows a web interface for Sympany. At the top left is a back arrow and the text "Annuler". The Sympany logo is centered. Below it, the text reads "Entrez le code de vérification à partir de votre appli Authenticator." There is a text input field with the placeholder "Tapez votre code" and a red asterisk to its right. Below the input field is a blue button labeled "Vérifier".

Vous trouverez votre mot de passe à usage unique dans l'onglet



Inscription

Veillez entrer votre numéro de client et de contrat. Ensuite, cliquez sur "Enregistrer" pour lier votre compte à votre contrat.

| | |
|----------------------|----------------------|
| Numéro de client* | Numéro de contrat* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Votre numéro de client figure sur le courrier de demande de déclaration de la masse salariale, et le numéro de contrat dans vos documents.



Si vous avez plusieurs contrats chez nous, un seul numéro de contrat suffit pour l'enregistrement.

Saisir les masses salariales

1. Aperçu 2. Déclaration 3. Plus de détails 4. Transmettre les données

Transmettre la déclaration de la masse salariale d'effectifs en ligne.

Veuillez tenir compte des éventuelles dispositions particulières de votre police (comme les éléments maximal assuré ou les personnes nommément exclues).
La base de départ pour la déclaration de la masse salariale est le salaire soumis à l'AVS.
Toutefois, comme les primes pour les différentes couvertures ne sont pas entièrement calculées, la masse salariale AVS doit encore être corrigée, le cas échéant, par des majorations/déductions.
Vous pouvez utiliser à cet effet, comme aide au calcul, l'instruction relative à la détermination de la masse salariale AVS.
L'instruction existe pour la détermination des salaires pour l'assurance d'indemnités journalières en cas d'accidents complémentaire.

Année de déclaration 2023

| Branche | Numéro de contrat | Période |
|--|--|-------------------------|
| Assurance collective d'indemnités journalières | <input checked="" type="checkbox"/> AL | 01.01.2023 - 31.12.2023 |

Saisir les données de salaires

Saisir les données salariales en cliquant sur le numéro de contrat ou en cliquant sur le bouton «Saisir les données salariales».

(La coche bleue signifie que les données salariales n'ont pas encore été transmises.)

Assurance collective d'indemnités journalières du 01.01.

Nous vous prions de bien vouloir compléter les renseignements suivants avant le ; le cas échéant, les se seront arrondies aux francs entiers.

| Groupe de personnes | Nombre hommes | Hommes | Nombre femmes | Femmes |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Personal | | | | |
| Kranken-und/oder Unfalltaggeld | <input type="text" value="0"/> | CHF <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | CHF <input type="text" value="0"/> |

Salaire maximal assuré par personne et par an: CHF 300'000. Si les allocations familiales et pour enfants sont assurées moyennant le paiement de primes, elles doivent être ajoutées à la masse salariale AVS.

[Page précédente](#) [Plus de détails](#)

Indiquez le nombre de personnes ainsi que les masses salariales effectives.

Veillez vous référer aux dispositions contractuelles suivantes de votre police:



- Gain maximal assurable
- Allocations familiales et pour enfants soumises aux primes
- Éléments de salaire exclus
- Personnes nommément exclues

Le nouveau formulaire permettant de déterminer la masse salariale à déclarer dans l'assurance d'indemnités journalières en cas de maladie vous aide à calculer correctement la masse salariale. Vous avez ainsi la certitude de ne pas oublier d'éléments de salaire assurés ni de déclarer une masse salariale trop élevée. Vous trouverez également le formulaire sur Sympany ELM Web ou sur www.sympany.ch/formular-lohnsumme.

Plus de détails

Vos coordonnées, pour que nous puissions vous contacter rapidement en cas de question

* Champs obligatoires

Nom: * Prénom: *

E-mail: * Numéro de téléphone: *

+41

Remise de la liste des salaires

Veillez télécharger toutes les listes de salaires spécifiques ainsi que la liste de salaires AVS. Veuillez télécharger une copie de la déclaration AVS avec l'attestation de salaire de chaque collaboratrice et chaque collaborateur. Si vous avez utilisé le formulaire de détermination des classes salariales correctes pour la déclaration de la masse salariale, nous vous prions de télécharger également ce document. La déclaration de la masse salariale ne sera traitée que si elle parvient à Sympany en intégralité, avec la déclaration AVS y compris l'attestation de salaire. (jusqu'à 3 PDF de max. 5 Mo, sans mot de passe)

Envoyer la liste de salaires par la Poste. La déclaration AVS accompagnée de l'attestation de salaire doit impérativement être fournie ultérieurement.

Envoyer les déclarations de salaire en ligne

Page précédente Page suivante

Saisissez vos coordonnées et envoyez-nous la liste des salaires AVS par courrier ou chargez-la en ligne.



Vous devez impérativement joindre ou envoyer par la Poste une liste des salaires AVS, faute de quoi la déclaration ne pourra pas être transmise.

Transmettre et traiter les masses salariales



Transmettre les masses salariales en cliquant sur le bouton.

Confirmer la transmission des masses salariales en cliquant sur «Oui».

La déclaration de la masse salariale peut être corrigée à tout moment en cas d'erreurs.

(La coche verte signifie que les données salariales ont été transmises avec succès.)

Le reçu de la déclaration de la masse salariale est maintenant disponible au format PDF.

Transmettre les données salariales

Vous pouvez consulter ici un aperçu de vos indications et les vérifier à nouveau.
 Cliquez ensuite sur le bouton "Transmettre les données salariales".

Année de déclaration 2023

| Branche | Numéro de contrat | Période | Aperçu |
|--|-------------------|-------------------------|--------|
| Assurance collective d'indemnités journalières | AL | 01.01.2023 - 31.12.2023 | PDF |

Page précédente

Transmettre les données salariales

Les déclarations suivantes seront communiquées:
 • LJM AL.

Souhaitez-vous transmettre vos déclarations de salaires?

Annuler Oui

Merci beaucoup pour la transmission de vos données salariales. Nous vous remercions.
 Vous trouverez ci-dessous un reçu en format PDF. Veuillez le télécharger et le recevoir sur votre PC.

Toutes les données salariales ont été transmises. Si nécessaire, vous pouvez remplacer et renvoyer les données salariales:
 Remplacer

Année de déclaration 2023

| Branche | Numéro de contrat | Période | Quittance |
|--|-------------------|-------------------------|-----------|
| Assurance collective d'indemnités journalières | AL205119 | 01.01.2023 - 31.12.2023 | PDF |

Autres questions

Nos collaboratrices et collaborateurs se feront un plaisir de vous aider en cas de questions ou de doutes.

N° de téléphone +41 800 955 955

E-mail: verkauf-unternehmenskunden@sympany.ch