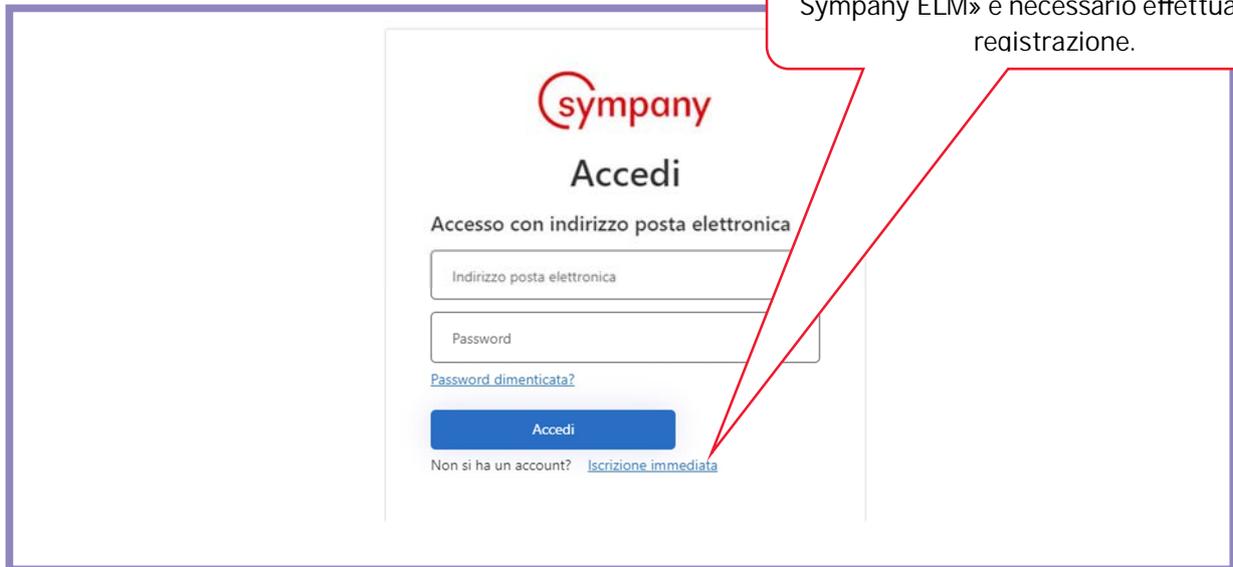


Portale Sympany ELM Manuale dell'utente

Sommario

| | |
|---|----|
| Registrazione..... | 1 |
| Registrazione delle somme salariali..... | 7 |
| Trasmissione ed elaborazione delle somme salariali..... | 10 |
| Ulteriori domande | 11 |

Registrazione



Prima del primo utilizzo del «Portale Sympany ELM» è necessario effettuare una registrazione.

sympany
Accedi
Accesso con indirizzo posta elettronica

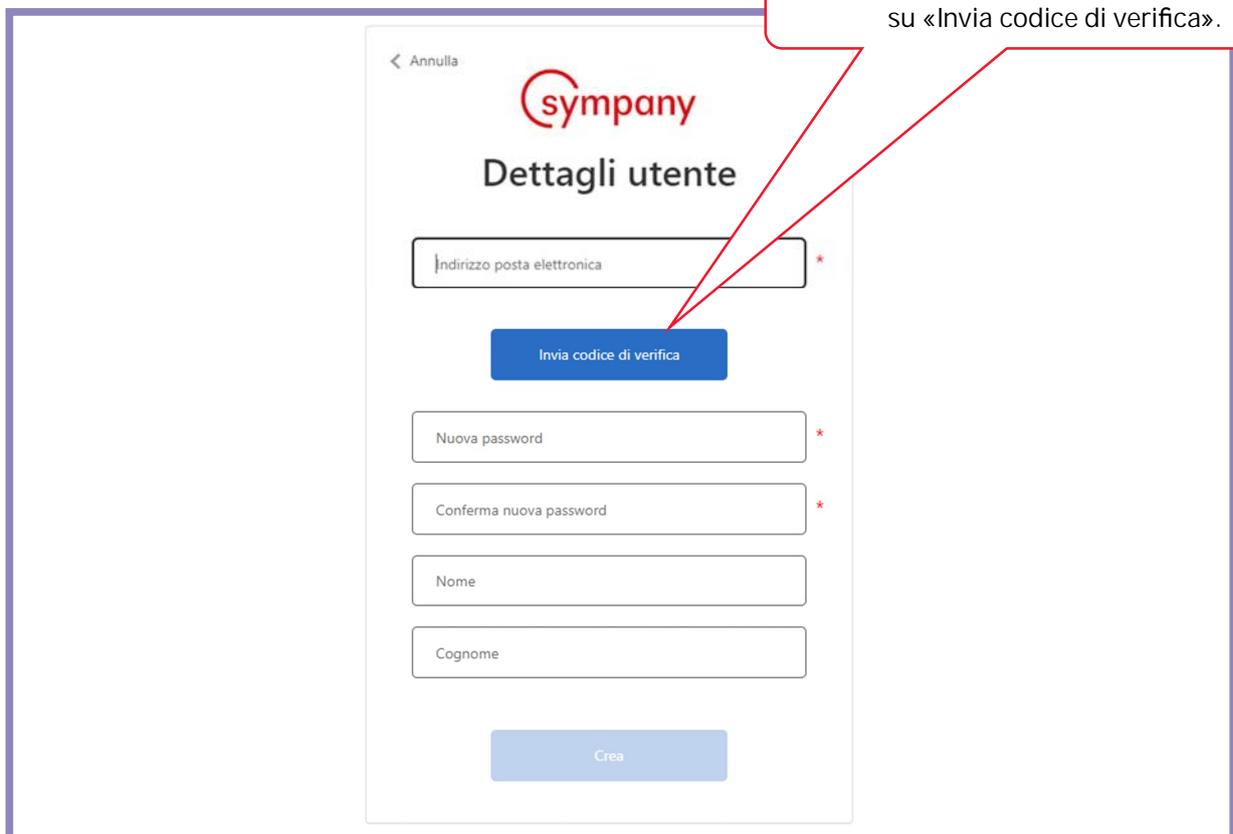
Indirizzo posta elettronica

Password

[Password dimenticata?](#)

Accedi

Non si ha un account? [Iscrizione immediata](#)



Inserite il vostro indirizzo e-mail e cliccate su «Invia codice di verifica».

< Annulla

sympany
Dettagli utente

Indirizzo posta elettronica *

Invia codice di verifica

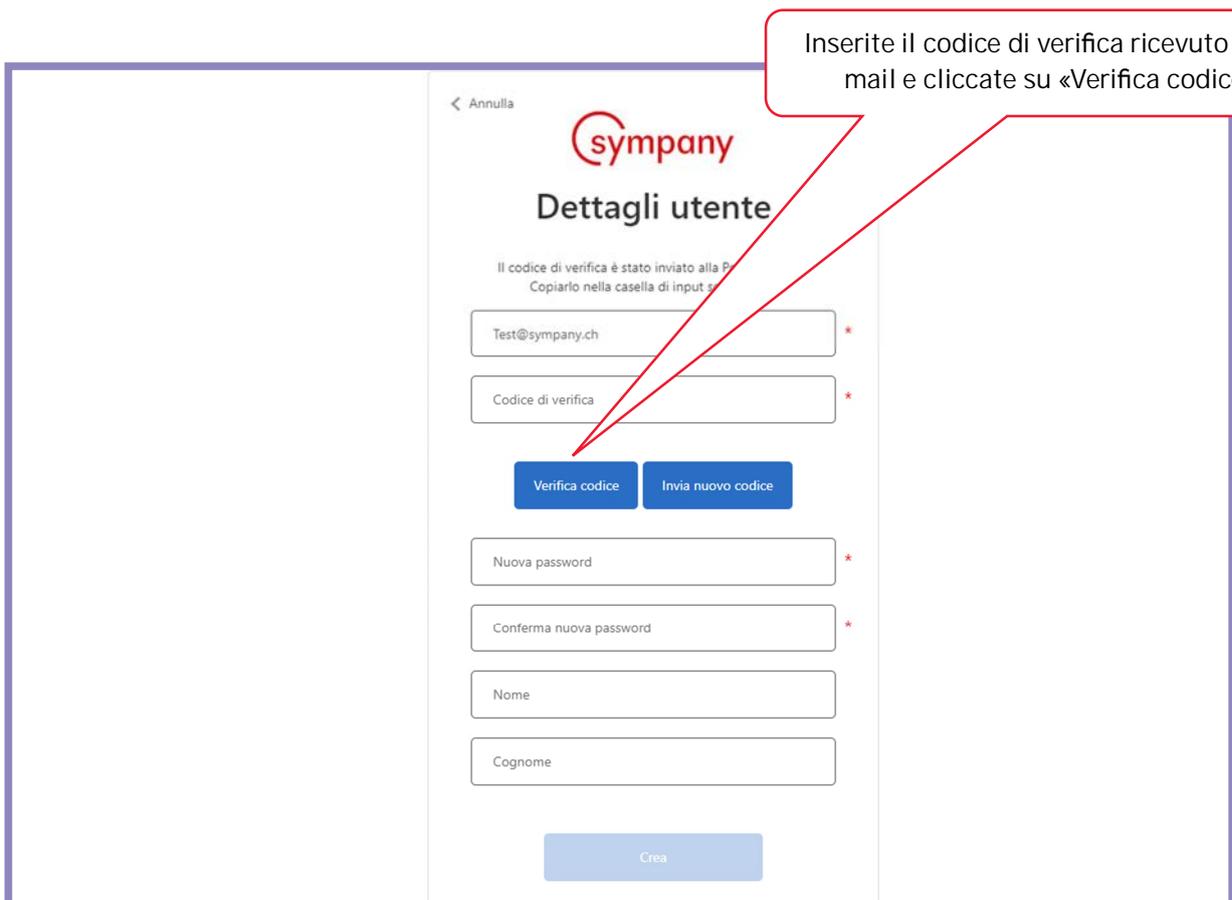
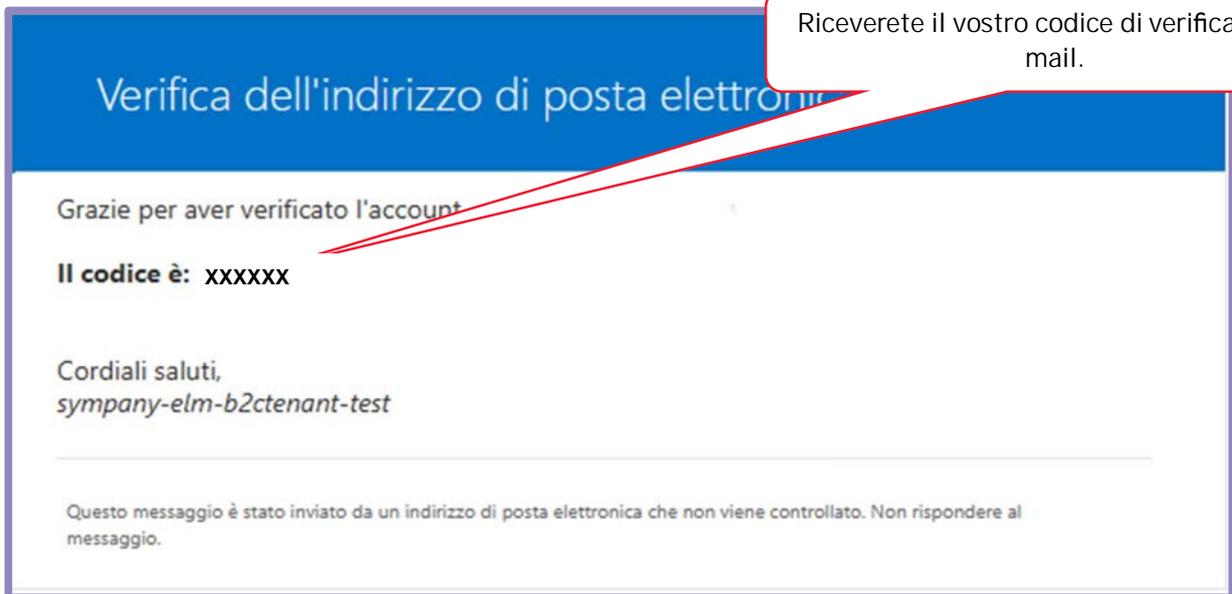
Nuova password *

Conferma nuova password *

Nome

Cognome

Crea



Creare una nuova password e inserire il vostro nome e cognome. Dopodiché cliccate su «Crea».

< Annulla

sympany

Dettagli utente

Indirizzo e-mail verificato. Ora è possibile continuare

Cambia indirizzo di posta elettronica

Nuova password *

Conferma nuova password *

Nome

Cognome

Crea

< Annulla

sympany

Scaricare Microsoft Authenticator usando i collegamenti di download per iOS e Android o utilizzare qualsiasi altra app di autenticazione a propria scelta.

GET IT ON **Google Play** Download on the **App Store**

Dopo aver scaricato l'app Authenticator, è possibile utilizzare uno dei metodi seguenti per proseguire con la registrazione.

Esegui la scansione del codice a matrice

Utilizzando l'app, scansionare questo codice a matrice e clic su "Continua".

[Non è possibile eseguire l'analisi? Provare questo metodo](#)

[Ancora problemi?](#)

Continua

Scaricate l'app di autenticazione tramite il link di download.

Scansionare il codice QR con l'app Authenticator.

15:30
ID verificati

Accettare un ID verificato per un maggiore controllo della propria identità

Alcuni siti Web e organizzazioni forniscono adesso ID verificati. Semplificano e rendono più sicura la configurazione dell'account, offrendo al contempo maggiore visibilità e controllo sui dati personali.

Un sito Web offre in genere ID verificati tramite un codice a matrice. Per iniziare, analizzare il codice.

Scansione codice QR

[Informazioni sugli ID verificati](#)

Autenticatore Password ID verificati

Selezionate la scheda «ID verificate» nella app di autenticazione e scansionate il codice QR del portale ELM.

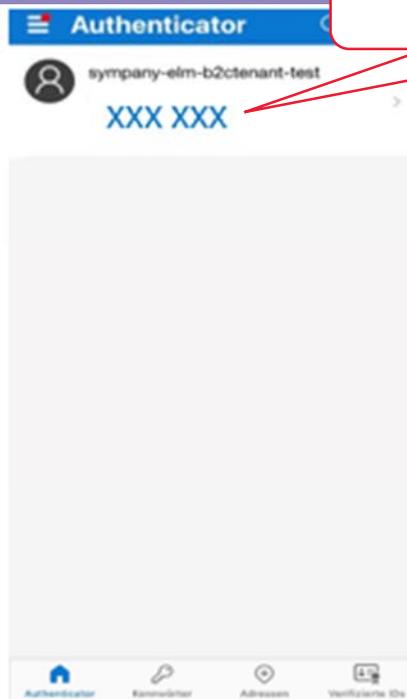


La trasmissione dei vostri dati salariali sensibili avviene in modo crittografato, e quindi sicuro, e l'accesso alla nostra piattaforma è protetto tramite autenticazione a due fattori.

Inserite la password monouso nel portale web ELM e cliccate su «Conferma».

A screenshot of a web portal interface. At the top left, there is a back arrow and the text "Annulla". In the center, the Sympany logo is displayed. Below the logo, the text reads "Immettere il codice di verifica dall'app Authenticator". There is a text input field with the placeholder text "Immetti il codice" and a red asterisk to its right. Below the input field is a blue button labeled "Verifica".

La password monouso compare nella scheda «Autenticatore» della app.



Il numero cliente è riportato nella richiesta di notifica delle somme salariali e il numero di contratto è contenuto della vostra documentazione.

Registrazione

Inserisci il tuo numero di cliente e di contratto. Poi, clicca su "Registrati" per collegare il tuo account al tuo contratto.

Numero di cliente*

Numero di contratto*



Se avete stipulato con noi diversi contratti, è sufficiente registrare un solo numero di contratto.

Registrazione delle somme salariali

1. Sintesi 2. Dichiarazione 3. Ulteriori dettagli 4. Trasmettere

Trasmissione online della dichiarazione della notifica dell'effettivo.

Siete pregati di tener conto di eventuali condizioni particolari della vostra polizza (come ad es. componenti del guadagno massimo assicurato o persone segnatamente escluse).
La base di riferimento per la dichiarazione delle somme salariali è il salario soggetto ad AVS.
Poiché però i premi per le diverse coperture non vengono calcolati interamente sulla base del salario, è possibile che il salario salariale AVS deve essere eventualmente corretta tramite supplementi/riduzioni.
A tal fine, come ausilio per il calcolo è possibile utilizzare la guida per la determinazione delle somme da dichiarare.
La guida è disponibile per la determinazione dei salari per l'assicurazione d'indennità giornaliera e l'assicurazione perdita di guadagno.

Anno di dichiarazione 2023

| Settore | Numero di contratto | Periodo |
|--|--|-------------------------|
| Assicurazione collettiva d'indennità giornaliera | <input checked="" type="checkbox"/> AL | 01.01.2023 - 31.12.2023 |

Registra i dati salariali

Registrazione i dati salariali cliccando sul numero di contratto o sul pulsante «Registra dati salariali».
(Il segno di spunta blu significa che i dati salariali non sono ancora stati trasmessi)

Assicurazione collettiva d'indennità giornaliera dal 01.01.2023

Si prega di completare le seguenti informazioni entro il , con eventuali salari da dichiarare arrotondati al numero più vicino.

| Gruppo di persone | Numero di uomini | Uomini | Donne |
|--|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Personal | | | |
| Kranken-und/oder Unfalltaggeld | <input type="text" value="0"/> | CHF <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| <small>Salario massimo assicurato per persona e anno CHF 300'000. Se gli assegni per i figli e familiari sono assicurati e sottoposti ai premi, vanno aggiunti alla somma salariale AVS.</small> | | | |

Inserire il numero di persone e le somme salariali effettive.

I seguenti dati sono riportati nelle clausole contrattuali della vostra polizza:



- guadagno massimo assicurato
- assegni per i figli e familiari soggetti ai premi
- componenti salariali escluse
- persone segnatamente escluse

Il nuovo modulo per la determinazione della somma salariale da dichiarare nell'assicurazione d'indennità giornaliera di malattia vi aiuta a calcolare correttamente la somma salariale. Potete pertanto essere certi di non dimenticare componenti del salario assicurate o di non indicare una somma salariale troppo elevata. Anche il modulo è disponibile sul portale Sympany ELM Web o all'indirizzo www.sympany.ch/formular-lohnsumme

Inserite i vostri dati di contatto e inviateci l'elenco dei salari AVS per posta oppure caricatelo online.

Ulteriori dettagli

I Suoi recapiti, per poterLa contattare velocemente in caso di ulteriori domande
* Campi obbligatori

Cognome: * Nome: *

E-mail: * N. di telefono: *

Consegna della lista dei salari

Caricare tutti gli elenchi dei salari specifici e l'elenco dei salari AVS. Caricare una copia della dichiarazione AHV comprensiva di certificato salariale dei singoli collaboratori. Se per la dichiarazione delle somme salariali avete utilizzato il modulo per la determinazione delle somme salariali complete, vi preghiamo di caricare anche questo documento. La dichiarazione della massa salariale viene a questo punto elaborata automaticamente e perviene a Sympany insieme alla dichiarazione AVS comprensiva di certificato salariale. (max. 3 PDF non criptato con 5 MB ciascuno)

Inviare per posta l'elenco dei salari. La dichiarazione AVS deve essere inviata tassativamente insieme al certificato salariale AVS.
 Inviare le dichiarazioni dei salari online

[Pagina precedente](#) [Pagina successiva](#)



È assolutamente necessario caricare anche un elenco dei salari AVS, o inviarlo a posteriori per posta, poiché altrimenti non è possibile trasmettere la dichiarazione.

Trasmissione ed elaborazione delle somme salariali

Cliccate sul pulsante per trasmettere le somme salariali.

Trasmettere i dati salariali

Per vostra verifica qui potete vedere una **anticipazione** dei dati registrati. Si prega poi di cliccare sul tasto "Trasmettere i dati salariali".

Anno di dichiarazione 2023

| Settore | Numero di contratto | Periodo | Anticipazione |
|--|---------------------|-------------------------|---------------|
| Assicurazione collettiva d'indennità giornaliera | AL202682 | 01.01.2023 - 31.12.2023 | PDF |

Pagina precedente

Confermate la trasmissione delle somme salariali con «Sì».

Trasmettere i dati salariali

Vengono comunicate le seguenti dichiarazioni:

- IGM AL

Si desidera trasmettere le notifiche salariali?

Annulla

In caso di errori, la notifica delle somme salariali può essere rielaborata in qualsiasi

Grazie mille per la trasmissione dei vostri dati salariali. Li abbiamo appena ricevuti e stiamo lavorando con l'elaborazione. Troverete di seguito una ricevuta in formato PDF. Vogliate conservarla sul vostro PC.

Tutti i dati salariali sono stati trasmessi. Se necessario, è possibile sostituire e ritrasmettere i dati salariali:
 Sostituisci

(Il segno di spunta verde significa che i dati salariali sono stati trasmessi correttamente)

La ricevuta della dichiarazione delle somme salariali è ora disponibile in formato PDF.

Anno di dichiarazione 2023

| Settore | Numero di contratto | Periodo | Ricevimento |
|--|---------------------|-------------------------|-------------|
| Assicurazione collettiva d'indennità giornaliera | AL | 01.01.2023 - 31.12.2023 | PDF |

Ulteriori domande

In caso di domande o dubbi non esitate a contattare i nostri collaboratori.

N. di telefono +41 800 955 955

E-mail: verkauf-unternehmenskunden@sympany.ch